

Visselblåsarpolicy

Stiftelsen The Hunger Project Sverige

Beslutad av: Styrelsen
Giltig fr.o.m: 2026-04-22
Revidering: Årligen

Omfattning

Denna policy följer The Hunger Projects globala Whistleblower Protection Policy och är speciellt anpassad för The Hunger Project Sverige. Visselblåsarpolicyn säkerställer att misstankar om oegentligheter kan rapporteras till The Hunger Project Sverige på ett tryggt sätt och utan risk för repressalier. Syftet är också att säkerställa en korrekt hantering och utredning av visselblåsarärenden samt att bevara allmänhetens och medarbetarnas förtroende för The Hunger Project Sverige, dess verksamhet och ansvariga.

Åtagande och ansvar

The Hunger Project Sveriges medarbetare och styrelseledamöter har en viktig roll när det gäller att identifiera och agera vid eventuella oegentligheter. Medarbetare och styrelsen ska utföra arbetet i ärligt uppsåt, i enlighet med organisationens policys och riktlinjer samt följa rådande lagar och regler.

När ska visselblåsarfunktionen användas?

Vid misstanke om lagbrott, regelbrott, brott mot etisk standard, eller annan överträdelse ska detta omgående anmälas. Exempel på överträdelser kan omfatta, men inte begränsas till, bedrägeri eller annat agerande som kan innebära risk för eller faktisk ekonomisk skada, trakasserier, övergrepp eller annan typ av illegal eller oetisk handling.

Undvikande av repressalier

Den som i god tro rapporterar om missförhållanden är skyddad mot repressalier samt skyddad mot efterforskning avseende vem det är som lämnat en rapport. Anmälningar om överträdelser eller misstänkta överträdelser behandlas konfidentiellt.

Hur används visselblåsarfunktionen?

Vid misstanke om missförhållanden enligt ovan beskrivning finns det olika sätt att rapportera detta:

- Muntlig eller skriftlig kontakt med vd eller styrelseordförande.
- Anonym anmälan kan göras genom vårt globala externa visselblåsarsystem.
www.TheHungerProject.ethicspoint.com

Hantering och utredning av ärenden

Vd eller styrelsen gör en klassificering och bedömning av ärendet och föreslår vidare åtgärder. Vid behov anlitas extern expertis. Det är den som mottagit ärendet som sköter kommunikation med

visselblåsaren. Vd har skyldighet att rapportera alla inkomna ärenden till styrelsen.

Vid anonym rapportering får The Hunger Projects globala HR-ansvarige en notis om att ett ärende inkommit i systemet. Ärendet delas med The Hunger Project Sveriges Vd och/eller styrelse som fattar beslut om vidare åtgärder.

Återkoppling och översyn

I enlighet med The Hunger Projects globala policy ska visseblåsaren, givet att den inte är anonym, få återkoppling om vilka åtgärder som vidtagits. Vid beslut om avskrivning eller genomförd utredning stängs ärendet och anonymiseras samt dokumenteras.